



Wenig Zeit für Familie und Freunde? Das können Sie ändern. Kommen Sie zu Rebional!







Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Kaufmännischer Mitarbeiter | Assistenz der Betriebsleitung (m/w/d) | Teilzeit (18 – 30 Wochenstunden)

zur Unterstützung unseres Teams in unserer **Zentralküche** in **22453 Hamburg**.

Die Arbeitszeiten liegen zwischen 8 – 14 Uhr und verteilen sich auf Montag – Freitag (nach Absprache).

Rebional versteht sich als der Bio-Gastronom in der Gemeinschaftsverpflegung. Ein gerechter Umgang mit Mitarbeitenden und der Ansatz, ökologische und ökonomische Wertvorstellungen zu beachten, sind Teil unserer Unternehmensphilosophie. **Daher bieten wir:**

-  eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe
-  einen sicheren Arbeitsplatz
-  Familienfreundliche, geregelte und planbare Arbeitszeiten (Mo – Fr)
-  eine angemessene Vergütung nach Tarif sowie 30 Urlaubstage
-  besondere Sozialleistungen (u.a. Versicherungs- und Vorsorgepakete, Firmen (E-) Bikes)
-  vielfältige Weiterbildungs- und Karrieremöglichkeiten

Ihre Aufgaben beinhalten die Unterstützung unserer Betriebsleitung. Sie erledigen Büro- und Verwaltungsaufgaben, führen, bearbeiten, archivieren den Schriftverkehr, koordinieren Termine, sind Kommunikationsschnittstelle und erstellen und prüfen Rechnungen.

Sie haben Ihre Leidenschaft zum Beruf gemacht und verfügen über eine abgeschlossene einschlägige Kaufmännische Berufsausbildung in der Gastronomie-/Hotelbranche oder eine vergleichbare Qualifikation (gern auch aus dem Bereich Logistik). Ihre mind. 2-3-jährige Berufserfahrung bringen Sie mit Begeisterung ein für frische und hochwertige Bio-Produkte. Sie haben eine hohe Auffassungsgabe, lieben das Organisieren und die Sachbearbeitung. Sie arbeiten selbständig, engagiert und sorgfältig. Sie haben Spaß an offener und proaktiver Kommunikation, die im Austausch mit unseren Kunden zur Kundenzufriedenheit und im Team zu einem guten und reibungslosen Miteinander führt. Sie sind sicher in der Anwendung von Microsoft Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams etc.).

Teilen Sie unsere Vision von nachhaltiger Kochkunst und Esskultur in der Gemeinschaftsgastronomie?

Bewerben Sie sich jetzt unter dem Stichwort „Kfm. Mitarbeiter / Assistenz Zentralküche Hamburg“ an jobs@rebional.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Henning Gerken unter Tel. 0151-15563630 gerne zur Verfügung.

Noch mehr Infos finden Sie auf www.rebional.de, bei Facebook, Xing und LinkedIn. Einen ersten Einblick ins Team gibt unser Film **Wir suchen dich** auf unserem YouTube-Kanal „Rebional GmbH“.

Wir freuen uns auf Sie.